



## FORMULAIRE DE LOCATION DE SALLE POUR LES ASSOCIATIONS PENDANT LE PROTOCOLE SANITAIRE

- Nom de l'association :
- Nom et Prénom du Président:
- Mail et portable :
- Date de la manifestation:
- Horaires :
- Objet:

- **Salle demandée:**

*La cuisine et la chambre froide ne sont plus disponibles à la location (raisons d'hygiène/COVID19).*

- SALLE POLYVALENTE
- BAR DE LA SALLE POLYVALENTE + SCENE DE LA SALLE POLYVALENTE (*la scène peut accueillir 20 personnes assises maximum*)
- BAR DE LA SALLE POLYVALENTE
- SALLE DU POLE CULTUREL
- SALLE DE LA RIVIERE (uniquement pour l'école et l'amicale laïque)
- SALLE DU BOURG
- SALLE DE SPORTS

**L'association s'engage à:**

- *Remettre son attestation d'assurance avant toute occupation*
- *Respecter le protocole sanitaire en vigueur*
- *En cas de location de la scène, de ne pas utiliser la salle polyvalente.*
- *Rendre la salle propre (balai et nettoyage du bar)*
- *Demander les débits de boissons minimum 15 jours avant la manifestation. A défaut, ils ne pourront pas être signés par la Mairie.*

***Votre demande de réservation sera prise en compte sous réserves des disponibilités et seulement après confirmation des services de la Mairie.***

*Date et signature:*